

*ПРОЕКТ*

Утверждено Решением

Общего собрания членов ТСН ТСЖ «Ильинский д.8»

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_\_года

**Положение о ревизионной комиссии**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Ревизионная комиссия (далее - Комиссия) является органом контроля ТСН ТСЖ "Ильинский д.8" (далее - ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью ТСЖ, органов его управления, должностных лиц и работников.
   2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими локальными документами ТСЖ в части, относящейся к деятельности Комиссии.
   3. Комиссия избирается общим собранием членов ТСЖ из числа членов ТСЖ, на срок 2 года в количестве 3 (трех) человек.
   4. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента избрания ее общим собранием членов ТСЖ до момента избрания (переизбрания) Комиссии следующим собранием членов ТСЖ.
   5. Вознаграждение членам Комиссии выплачивается на основании решения общего собрания членов ТСЖ.
2. **ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Функции Комиссии:
      1. Контроль за деятельностью Правления ТСЖ и его председателя, а также проведение не реже одного раза в год плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.
      2. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по смете расходов ТСЖ, годовому отчету и размерам обязательных платежей и членских взносов.
      3. Проверка соблюдение финансовой дисциплины, правильность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
      4. Проверка использования средств ТСЖ по назначению.
      5. Проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций.
      6. Проверка полноты и своевременности уплаты ТСЖ налогов.
      7. Проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.
      8. Проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами.
      9. Проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, средств специальных фондов.
      10. Отчет перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности.
   2. При осуществлении своих функций Комиссия обязана:

* соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
* при отсутствии внешнего аудита делать заключение по готовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размерам обязательных платежей и взносов.
  1. Комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:
* требовать от членов Правления ТСЖ и его председателя предоставления любых документов, необходимых для проведения ревизии. Указанные документы должны быть представлены Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного запроса;
* требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной-финансовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;
* получать устные и/или письменные объяснения от любого члена ТСЖ, в том числе и членов Правления ТСЖ и его председателя по вопросам, относящимся к деятельности ТСЖ.
  1. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов ТСЖ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и направляется в Правление ТСЖ.
  2. Требование Комиссии о созыве внеочередного общего собрания ТСЖ выносится в письменной форме путем отправления заказного письма в адрес ТСЖ с уведомлением о его вручении или сдается под расписку председателю Правления ТСЖ.
  3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования Комиссии, Правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ**
   1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год.
   2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

* инициативе самой ревизионной комиссии;
* решению Общего собрания членов ТСЖ;
* решению Правления ТСЖ;
* требованию Председателя ТСЖ;
* требованию членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.
  1. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами Комиссии большинством голосов его членов.
  2. Решение о внеплановой ревизии (проверке) может быть принято председателем Правления ТСЖ и направлено на имя председателя Комиссии.
  3. Отчет Комиссии утверждается на очередном после окончания ревизии заседании Правления ТСЖ и высылается заказным письмом инициаторам ревизии.
  4. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Комиссию.

1. **ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Члены ТСЖ, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до общего собрания членов ТСЖ, вправе выдвинуть для избрания на общем собрании кандидатов в Комиссию.
   2. Число кандидатов в одной заявке не может превышать количественного состава Комиссии, определенного Уставом ТСЖ.
   3. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме, путем передачи заявки в Правление ТСЖ.
   4. В заявке на выдвижение кандидатов в Комиссию указывается:

* Ф.И.О. кандидата;
* наименование органа, для избрания в который он предлагается;
* Ф.И.О. члена (-ов) ТСЖ, выдвигающего (выдвигающих) кандидата;
* Реквизиты документов о праве собственности кандидатов в Комиссию.
  1. Члены ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.
  2. Решение о выборе членов Комиссии принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов ТСЖ по каждой кандидатуре.
  3. Избранными в Комиссию считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
  4. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Правления ТСЖ, а также их родственники.

1. **ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Член Комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.
   2. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов ТСЖ.
   3. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии, полномочия вновь избранной Комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии общим собранием членов ТСЖ.
   4. Требование о досрочном прекращении полномочий Комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания в соответствии с Уставом ТСЖ.
2. **ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.
   2. Кворумом для проведения заседаний Комиссии является присутствие не менее 2 (двух) членов от числа членов Комиссии.
   3. Комиссия из своего состава избирает председателя большинством голосов от общего своих членов.
   4. Председатель Комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ТСЖ, общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от Комиссии.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.
   2. Члены Комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.

--------------------------------

<\*> В соответствии с ч. 1 ст. 150 ЖК РФ, ревизионная комиссия избирается сроком не более, чем на два года.