

Товарищество собственников недвижимости «Ильинский д.8»

ПРОТОКОЛ №1 заседания членов Правления товарищества собственников недвижимости «Ильинский д.8» (ТСН «Ильинский д.8»)

Место проведения: Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д.8, кв. 540.

Дата проведения: «12» мая 2023 г.

Заседание созвано по инициативе Председателя Правления ТСН «Ильинский д.8» Хоруженко Г.В.

На заседании присутствовали члены Правления ТСН «Ильинский д.8» (5 из 5 членов):

1. Пискунова Марина Валерьевна (кв. 20);
2. Ахметзянов Марат Хайдарович (кв. 108);
3. Титов Александр Владимирович (кв. 501);
4. Хоруженко Галина Васильевна (кв. 540);
5. Фомина Анастасия Викторовна (кв. 612).

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Председатель заседания: Председатель Правления ТСН «Ильинский д.8» Хоруженко Г.В.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выборе заместителя Председателя Правления ТСН «Ильинский д.8».
2. О выборе секретаря заседаний Правления ТСН «Ильинский д.8».
3. О переходе с «01» июня 2023 года на самостоятельное управление и обслуживание ТСН «Ильинский д.8» (далее – Товарищество) многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д.8.
4. Об утверждении формы ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСН.
5. Об изготовлении печати ТСН и ЭЦП на председателя.
6. О регистрации ТСН в Роскомнадзоре как оператора по обработке персональных данных (далее ПД). О назначении ответственного лица за обработку ПД.
7. О запросе коммерческих предложений на подготовку пакета документов ТСН «Ильинский д.8» для соблюдения мер ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Об организационных и технических мерах, применяемых к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним. Мероприятия по обработке ПД.
9. О выполнении регистрационных мероприятий в ГИС ЖКХ, ЕИАС, ЕСИА, CRM- системе Бурмистр.
10. О запросе актуальных коммерческих предложений от подрядчиков на выполнение услуг по эксплуатации МКД.
11. О составлении сметы доходов и расходов Товарищества на 2023 год.
12. О подготовке повестки общего собрания членов ТСЖ.

СЛУШАЛИ по 1-му вопросу: О выборе заместителя Председателя Правления ТСН «Ильинский д.8».

Выступила Хоруженко Г.В. выборе в качестве заместителя Председателя Правления ТСН «Ильинский д.8» из членов Правления - Титова Александра Владимировича.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно

“ПРОТИВ” - нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

1. Избрать заместителем Председателем Правления ТСН «Ильинский д.8» - Титова Александра Владимировича.

СЛУШАЛИ по 2-му вопросу: О выборе секретаря заседаний Правления ТСН «Ильинский д.8».

Выступила Пискунова М.В. по вопросу заседания о выборе секретаря заседаний Правления ТСН «Ильинский д.8», с предложением наделить полномочиями на ведение и оформление протоколов заседания членов Правления «Ильинский д.8», подсчета голосов, оформление и заверение выписок из протоколов одного из членов Правления – Фомину Анастасию Викторовну.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” – единогласно

“ПРОТИВ” - нет
“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

2. Избрать секретарем заседаний Правления ТСН «Ильинский д.8» - Фомину Анастасию Викторовну.

СЛУШАЛИ по 3-му вопросу: О переходе с «01» июня 2023 года на самостоятельное управление и обслуживание ТСН «Ильинский д.8» (далее – Товарищество) многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д.8.

Выступила Хоруженко Г.В., которая пояснила, что проведены уведомительные и регистрационные действия: 8.05.2023 в ГЖИ, УК Волокна Павлино, Администрацию г. Красногорск через ГИС ЖКХ поданы уведомления об изменении способа управления МКД (Приложение №1);

8.05.2023, в ГЖИ почтовым отправлением высланы документы по общему собранию собственников (Приложение № 3). 11.05.2023 пройдена регистрация юридического лица ТСН «Ильинский д.8» в ФНС (Приложение №2) с уплатой государственной пошлины.

Оплата отправки почтового отправления и госпошлины произведены из личных средств председателя Правления. Вынесено предложение о начале самостоятельного управления и обслуживания МКД силами ТСН «Ильинский д.8» с «01» июня 2023 года и подачи уведомления в ГЖИ о начале управления и о возмещении оплат председателю Правления с расчетного счета ТСН при предоставлении отчетных документов.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно
“ПРОТИВ” - нет
“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет.

РЕШИЛИ:

С «01» июня 2023 года приступить к самостоятельному управлению и обслуживанию многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д.8. ТСН «Ильинский д.8». Возместить расходы председателя Правления при предоставлении отчетных документов.

СЛУШАЛИ по 4-му вопросу: Об утверждении формы ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСН.

Выступила Хоруженко Г.В., которая пояснила, что согласно п.1 статьи 143 ЖК РФ: Членство в товариществе возникает у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество. Для сбора заявлений о вступлении в члены ТСН необходимо разработать форму заявления с учетом требования ФЗ от 27.07.2023 N 152-ФЗ «О персональных данных».

На основании заявлений формируется реестр членов ТСН. Предложила утвердить форму «Заявления о вступлении в члены ТСН».

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно
“ПРОТИВ” - нет
“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Утвердить форму «Заявления о вступлении в члены ТСН «Ильинский д.8». (Приложение № 4). После уведомления Роскомнадзора о начале обработки ПД собрать заявления о вступлении в члены ТСН.

СЛУШАЛИ по 5-му вопросу: Об изготовлении печати ТСН и ЭЦП на имя председателя Правления.

Выступила Хоруженко Г.В., которая пояснила, что для регистрационных действий в государственных программах, сдачи отчетности по ТСН необходимо иметь электронную цифровую подпись (ЭЦП).

Для открытия банковских расчетных счетов необходимо иметь печать ТСН.

Предложила оплатить из личных средств изготовление печати и ЭЦП с последующим возвратом денежных средств при предоставлении отчетных документов.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно
“ПРОТИВ” - нет
“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Разрешить председателю Правления получить ЭЦП и изготовить печать с оплатой расходов из личных средств с последующим возмещением при предоставлении отчетных документов.

Срок выполнения: 16.05.2023

СЛУШАЛИ по 6-му вопросу: О регистрации ТСН в Роскомнадзоре как оператора по обработке персональных данных (далее ПД). О назначении ответственного лица за обработку ПД.

Выступила Фомина А.В., которая пояснила, что ТСН «Ильинский д.8» для соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и начала осуществления деятельности Товарищества, необходимо уведомить Роскомнадзор о начале сбора ПД. Предложила назначить ответственными лицами за обработку ПД председателя Правления и заместителя председателя Правления.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно

“ПРОТИВ” - нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Назначить ответственными лицами за обработку ПД председателя Правления и заместителя председателя Правления. Поручить Председателю Правления Хоруженко Г.В., после получения ЭЦП, уведомить Роскомнадзор о начале обработки ПД.

Срок выполнения: 16.05.2023

СЛУШАЛИ по 7-му вопросу: О запросе коммерческих предложений на подготовку пакета документов ТСН «Ильинский д.8» для соблюдения мер ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выступила Фомина А.В., которая пояснила, что для юридического лица необходимо разработать пакет документов для соблюдения мер ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Вопрос юридически сложный. Требуется учесть специфику юридического лица при оформлении пакета, что требует узкой специализации по данному вопросу. Предложила запросить коммерческие предложения на подготовку пакета документов ТСН «Ильинский д.8» для соблюдения мер по обработке персональных данных для соблюдения требований законодательства.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно

“ПРОТИВ” - нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Обязать председателя Правления и его заместителя запросить коммерческие предложения на подготовку пакета документов ТСН «Ильинский д.8» для соблюдения мер по обработке персональных данных для соблюдения требований законодательства.

СЛУШАЛИ по 8-му вопросу: Об организационных и технических мерах, применяемых к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним. Мероприятия по обработке ПД.

Выступил Титов А. В. с предложением разработать проект регламента организационных и технических мер, применяемых к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним и вынести его на согласование на следующее заседание членов Правления.

После выработки регламента и его обсуждения на очередном составить график мероприятий по выполнению мер, применяемых к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно

“ПРОТИВ” - нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Поручить Титову А.В. разработать проект регламента организационных и технических мер, применяемых к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

Срок выполнения: 25.05.2023

СЛУШАЛИ по 9-му вопросу: О выполнении регистрационных мероприятий в ГИС ЖКХ, ЕИАС, ЕСИА, CRM-системе Бурмистр.

Выступила Хоруженко Г.В., которая пояснила, что начало ведение деятельности ТСН по управления МКД необходимо зарегистрировать ТСН в базах государственных и областных порталах ГИС ЖКХ, ЕИАС, ЕСИА.

Предложила для ведения управленческой и хозяйственной деятельности ТСН использовать CRM систему «Бурмистр» (далее CRM) Система позволяет автоматизировать работу клиентского и юридического отделов, АДС, а также бухгалтерии.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно

“ПРОТИВ” - нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Поручить председателю Правления провести регистрационные действия в системах ГИС ЖКХ, ЕИАС, ЕСИА. После отправки уведомления в Роскомнадзор начать наполнение базы клиентского отдела в CRM.

Срок выполнения: 25.05.2022.

СЛУШАЛИ по 10-му вопросу: О запросе актуальных коммерческих предложений от подрядчиков на выполнение услуг по эксплуатации МКД.

Выступила Хоруженко Г.В., которая пояснила что для актуализации проекта «Сметы доходов и расходов ТСН» необходимо запросить актуальные коммерческие предложения от подрядчиков на эксплуатацию и обслуживание МКД. После получения актуальных предложений скорректировать Смету и вынести на обсуждение членам ТСН.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно

“ПРОТИВ” - нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Поручить председателю Правления сделать запросы актуальных коммерческих предложений (далее КП). После получения КП назначить заседание членов Правления для выбора подрядчиков.

Срок выполнения: 25.05.2023

СЛУШАЛИ по 11-му вопросу: О составлении сметы доходов и расходов Товарищества на 2023 год.

Выступила Хоруженко Г.В., которая пояснила что после получения актуальных КП, анализа смет других ТСН/ТСЖ провести аналитику по расценкам общехозяйственных расходов управляющих организаций, определения бюджета по статьям расходов, определения оптимального штатного расписания сформировать проект Сметы, который будет вынесен на голосование на общем собрании членов ТСН.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно

“ПРОТИВ” - нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Поручить председателю Правления подготовить проект Сметы доходов и расходов на 2023 год и вынести его на обсуждение на заседании Правления проект.

Срок выполнения: 1.06.2023

СЛУШАЛИ по 12-му вопросу: О подготовке повестки общего собрания членов ТСЖ.

Выступила Хоруженко Г.В., которая пояснила что после подготовки проекта Сметы нужно будет утвердить её на общем собрании членов ТСН. А также необходимо подготовить повестку общего собрания членов ТСН с включением других важных вопросов для работы ТСН. Перечень вопросов для включения в очередное собрание членов ТСН предложено рассмотреть на следующем заседании Правления.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” - единогласно

“ПРОТИВ” - нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” – нет

РЕШИЛИ:

Поручить председателю Правления подготовить проект повестки общего собрания членов ТСН.
Срок выполнения: 25.05.2023

Приложения к Протоколу:

1. Приложение № 1 на двух листах: Скриншот отправки в ГИС ЖКХ обращения в адрес ГЖИ, УК Водоканал Павшино, Администрации г. Красногорска об изменении способа управления.
2. Приложение № 2 на 6 листах: регистрационные документы юридического лица ТСН «Ильинский д.8»
3. Приложение № 3 на 1 листе: Отчет об отслеживании отправления с почтовым идентификатором 80110984065462
4. Приложение № 4 на одном листе: Заявление о вступлении в члены ТСН «Ильинский д.8».

Председатель Правления _____ (Хоруженко Г.В.)

Члены Правления:

Пискунова М.В. _____

Ахметзянов М.Х. _____

Титов А.В. _____

Фомина А.В. _____